

新得町商工会正職員募集 採用試験のご案内

新得町商工会職員採用候補者募集情報

中小企業と一緒にサポートしませんか？

新得町商工会では、正職員1名を募集しております。

§ 仕事内容

地域発展のため、各種施策の推進や地域事業所の経営のお手伝い(帳簿、税務、金融、労務)を行っています。

§ 採用

1 採用先等

- 採用先 新得町商工会(十勝管内)
- 採用日 令和8年4月1日
- 勤務内容 中小企業の経営支援補助及び記帳指導、その他事務
- 雇用形態 正職員

2 採用条件

- 昭和61年4月2日以後に生まれた方。
- 高校卒業以上の学歴を有する方。
- 日本商工会議所、全国経理学校協会等が主催する簿記検定の3級以上を取得している方、または取得される方。
- 普通自動車運転免許を有している方、または取得される方。
- 人事交流(職員の異動制度)による転勤(転籍異動)が可能な方。

3 給与

- 月額基本給 大学卒 232,000 円、短大卒 213,100 円、高校卒 200,300 円
注)既卒者は職務経験などを換算するため、上記金額と異なります。
- 諸手当 通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当、超過勤務手当 他
- 賞与 年2回 4.65 カ月分(初年度は在職期間により調整あり)
- 昇給 年1回

4 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度

5 勤務時間 8時30分～17時15分(実働7時間45分)

6 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始、年次有給休暇(最大20日)

その他詳細につきましては、当ホームページより、試験要領、受験申込書等をダウンロードして頂き、内容を熟読の上、郵送または持参にて令和8年1月26日(月)必着で提出してください。

【 お問合せ先 】

新得町商工会 採用担当 事務局長 住田

〒081-008 北海道上川郡新得町本通南1丁目23番地

☎ 0156-64-5324 E-mail info@shintoku-cci.jp

～添付資料～

(1) 試験要領 職員採用候補者統一選考要領 PDF
統一選考試験申し込みの流れ PDF

(2) 申込書・履歴書・経歴書・作文 申込書・履歴書・経歴書 PDF
作文課題 PDF 原稿用紙 WORD